

Komenda Miejska
Państwowej Straży Pożarnej
w Bielsku-Białej
ul Leszczyńska 43
43-300 Bielsko-Biała
NIP 937-21-96-978; REGON 072191580
tel.cent. 33 81 260 65; fax 33 81 220 64

SPRAWA : MT.2370.4.2014

Bielsko-Biała, 31.03.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ Dostawa energii elektrycznej dla KM PSP Bielsko-Biała ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

1. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej,
ul. Leszczyńska 43
43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 81 260 65; fax 33 81 220 64
www.straz.bielsko.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. CPV 09310000-5

3.2. Przedmiotem zamówienia jest :

dostawa energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne
(Dz.U. z 2006 r. Nr 81 poz. 615 z późn. zm.) na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, w szacunkowej ilości :

3.2.1.. 270 MWh dla obiektu strażnicy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej przy ul. Leszczyńskiej 43 w Bielsku-Białej,

3.2.2.. 35 MWh dla obiektu strażnicy Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 2 przy ul. Wapienickiej 12 w Bielsku-Białej.

3.3. Określona powyżej ilość energii może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w zależności od bieżącego zużycia i potrzeb o +/- 20%. Szczegółowy opis punktów poboru wymienionych w pkt. 3.2.1 i 3.2.2 zamieszczono w załączniku nr 5 do swiz.

Dostarczana energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych

3.7. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną [kwatermistrz\(at\)straz.bielsko.pl](mailto:kwatermistrz(at)straz.bielsko.pl)

3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3.9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować w terminie: od dnia 01.05.2014 do dnia 30.04.2015

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności dotyczące:
- 5.1.1.. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie tj. posiadanie aktualnej koncesji na obrót energią elektryczną wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki ważną na cały termin realizacji zamówienia.
 - 5.1.2.. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
 - 5.1.3.. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
 - 5.1.4.. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.

6. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

Tabela 1

Lp	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2
2	Aktualna koncesja Aktualna koncesja na obrót energią elektryczną wydana przez Urząd Regulacji Energetyki ważna na cały termin realizacji zamówienia	

- 6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Tabela 2

Lp	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 o braku podstaw do wykluczenia	3
2	Aktualny odpis Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.	
3	Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 9 do siwz	6

- 6.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w pkt.6.2 siwz odpowiednio dla każdego wykonawcy.
- 6.4. W przypadku, wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy PZP (tj. wspólnicy, partnerzy, komplementariusze, urzędujący członkowie organu zarządzającego), mają miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w powołanych przepisach (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.5. UWAGA: W przypadku podmiotów zagranicznych, zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli 2 Lp2 należy przedłożyć:

Tabela 3

Lp	Wymagany dokument:
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM ORAZ INNE DOKUMENTY

Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Tabela 4

Lp	Wymagane dokumenty	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony Formularz Oferty	1
2	Wypełniony i parafowany na każdej stronie wzór umowy	4
3	Pełnomocnictwo dla osoby nie wymienionej w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w imieniu Wykonawcy.	

8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 8.1. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.2. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 8.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.2 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące tych wykonawców winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę .

- 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNIOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spółka cywilna łączy w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
- 9.4. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 9.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
- 10.2. Zgodnie z art. 82 ustawy Prawa Zamówień Publicznych oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 10.3. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawa Zamówień Publicznych wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 10.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Grzegorz Szłósarczyk, nr tel. 33 812 60 65 wew. 126
- 10.5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować na nr fax. 33 812 20 64 lub elektronicznie na adres kwaterymistrz@straz.bielsko.pl z określeniem postępowania, którego dotyczą.

11. WADIUM

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13.3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 13.2, na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

13.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

13.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

13.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

13.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

13.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

13.10. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach włożonych jedna w drugą (koperta zewnętrzna i koperta wewnętrzna), zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13.11. Na kopercie zewnętrznej oferty należy zamieścić następujące dane: nazwą i adresem Zamawiającego oraz opis „Oferta na: Dostawa energii elektrycznej” NIE OTWIERAĆ przed 10.04.2014r. godz. 10.00, znak sprawy: MT 2370.4.2014 ”

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
ul. Leszczyńska 43
43-300 Bielsko-Biała

Znak sprawy MT.2370.4.2014

OFERTA NA:

„ **Dostawa energii elektrycznej** ”

Nie otwierać przed 10.04.2014 r. godzina 10.00

13.12. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13.13. Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Wykonawcy.

- 13.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 13.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.15. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 13.16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jednolity Dz.U. z 2003 Nr 153 poz. 1503)

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, I piętro sekretariat pokój nr 104, do dnia 10.04.2014 r. do godz. 9.30.
- 14.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.04.2014r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego – III piętro sala szkoleniowa pokój nr 302 .

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty.
- 15.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z dnia 11.03.2004r. (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 177. poz.1054 z późniejszymi zmianami).
- 15.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

17. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 17.1. W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
- 17.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

18. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Tabela 5

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena brutto (koszt)	100 %

19.2. Najniższa całkowita wartość oferty brutto po uwzględnieniu marży lub upustu, ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

Tabela 6

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena brutto (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert badanych - C_{of} - cena brutto podana w ofercie badanej

19.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

19.4. Zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

20.3. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty - podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy siedziby, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 20.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 20.5. Informacje, o których mowa Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze nie wcześniej niż po upływie terminu na wnoszenie środków odwoławczych, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 21.2. Zamawiający wyznacza miejsce podpisania umowy: siedziba Zamawiającego tj KM PSP w Bielsku-Białej ul. Leszczyńska 43.
- 21.3. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 21.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 22.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
- 22.2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień oferty i SIWZ.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności

podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 23.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 23.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 23.5 i ust. 23.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

23.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

24. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

25. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

25.1. Tabela 7

Lp.	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie z art. 24 ust.1 o braku podstaw do wykluczenia
4	Wzór umowy
5	Szczegółowy opis punktów poboru
6	Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zatwierdził:

Komendant Miejski
PSP w Bielsku-Białej

w/z

bryg. mgr inż. Krzysztof GRYGIEL
Zastępca Komendanta