

Bielsko-Biała, dnia 10 lipca 2015 r.

SPRAWA : MT.2370.5.2015WK

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„ Wyposażenie Centrum Zarządzania Kryzysowego  
przy ul. Leszczyńskiej 43 ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm)

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku-Białej,  
ul. Leszczyńska 43  
43-300 Bielsko-Biała  
tel. 33 81 260 65; fax 33 81 220 64  
NIP 937-21-96-978; REGON 072191580  
www.straz.bielsko.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. CPV 45000000-7 roboty budowlane  
45216121-8 roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej  
45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach  
45331200-8 instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych  
45331220-4 instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych  
32410000-0 lokalna sieć komputerowa  
30200000-1 urządzenia komputerowe  
32421000-0 okablowanie sieciowe  
39000000-2 meble

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie Centrum Zarządzania Kryzysowego przy ul. Leszczyńskiej 43 w Bielsku-Białej obejmujące:

- 3.2.1. Roboty budowlane i instalacyjne – część budowlana

Szczegółowy opis robót został zamieszczony w „Projekcie wykonawczym” - załącznik nr 11 do SIWZ, „Schematach” - załącznik nr 12 do SIWZ, „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - załącznik nr 10 do SIWZ. Przedmiar robót zawiera załącznik nr 13 do SIWZ.

- 3.2.2. Dostarczenie wyposażenia i oprogramowania – część teleinformatyczna

Szczegółowy opis zamówienia został zamieszczony w „Projekcie wykonawczym” - załącznik nr 11 do SIWZ, „Schematach” - załącznik nr 12 do SIWZ, „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - załącznik nr 10 do SIWZ. Przedmiar robót zawiera załącznik nr 13 do SIWZ.

- 3.3. Wykonawca winien udzielić pełnej (tj. na materiały i robociznę) gwarancji na roboty objęte zakresem zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy (3 lata).
- 3.4. Roboty będą prowadzone w obiekcie użytkowanym przez strażaków KM PSP, Miejskie Stanowisko Kierowania oraz zastępy ratowniczo-gaśnicze Państwowej Straży Pożarnej podczas wypełniania obowiązków statutowych, co będzie powodowało dodatkowe utrudnienia w realizacji zamówienia.
- 3.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących zadania wymienione w pkt. 3.2.1 lub 3.2.2.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 3.9. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną [kwaterymistrz\(at\)straz.bielsko.pl](mailto:kwaterymistrz(at)straz.bielsko.pl)
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **do dnia 30 listopada 2015 r.**

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności dotyczące:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
5.1.1	<b>Upewnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b> Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
5.1.2	<b>Potencjał techniczny</b> Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.
5.1.3	<b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b> Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający

	<p>przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.</p>
5.1.4	<p><b>Wiedza i doświadczenie</b></p> <p>Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy) - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej <b>1 (jedną) realizację na kwotę min. 500 000,00 złotych brutto (pięćset tysięcy złotych), polegającą na wykonaniu stanowiska kierownika, centrum zarządzania kryzysowego, centrum dowodzenia oraz centrów dyspozytorskich w zakresie robót budowlanych, instalacyjnych, wyposażenia i oprogramowania</b>, z podaniem daty i miejsca wykonania <u>oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:</u></p> <p>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu i dowodów, metodą spełnia/nie spełnia.</p>
5.1.5	<p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b></p> <p>Wykonawca winien wykazać że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>osobą która będzie pełnić funkcję <b>kierownika budowy</b>, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi <b>w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.</b></li><li>osobą która posiada aktualny imienny status certyfikowanego instalatora systemu okablowania – zgodnie z pkt. 5.1.16 „Projekt – opis główny” stanowiącego załącznik nr 11 do siwz</li></ol> <p>Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 17 kwietnia 2008r. z zm.) oraz na podstawie art. 20 a) ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z dnia 24 stycznia 2001 r. z zm.).</p> <p>Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu osób – zał. nr 6 oraz oświadczenia, metodą spełnia/nie spełnia.</p>

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 5.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie art. 26 ust.2b, **odpowiada solidarnie z wykonawcą** za szkodę zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.5. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## 6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PZP

- 6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, należy przedłożyć:

Lp	Wymagany dokument:	Nr zał. do SIWZ
6.1.1	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2
6.1.2	<p><b>Wykaz wykonanych robót</b></p> <p>Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</p> <p><b>Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ</b></p> <p><u>Dowodami potwierdzającymi że roboty zostały wykonane należyte są:</u>            1) <u>poświadczenie.</u>            2) <u>inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1);</u>  <u>W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie wykonanych robót, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</u>            W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyte, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały</p>	5

	zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.	
6.1.3	<p><b>Wykaz osób</b></p> <p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami</p>	<b>6</b>
6.1.4	<p>Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (posiadania wiedzy i doświadczeniu, osób zdolnych do wykonania zamówienia), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów tj:</p> <p><b>pisemnego zobowiązania</b> podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zawierające w szczególności:</p> <p>a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,                  b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,                  c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,                  d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.</p>	<b>9</b>

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Lp	Wymagany dokument:	Nr zał. do SIWZ
6.2.1	Oświadczenie z art. 24 ust. 1 o braku podstaw do wykluczenia	<b>3</b>
6.2.2	<p><b>Aktualny odpis</b></p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p>	
6.2.3	<p><b>Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b></p> <p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr 4 do siwz</p>	<b>4</b>

- 6.3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w pkt.6.2 siwz odpowiednio dla każdego wykonawcy.
- 6.4. W przypadku, wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy PZP (tj. wspólnicy, partnerzy, komplementariusze, urzędujący członkowie organu zarządzającego), mają miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w powołanych przepisach (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.5. UWAGA: W przypadku podmiotów zagranicznych, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 należy przedłożyć:

Lp	Wymagany dokument:
6.5.1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b> Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia, wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 7. INNE DOKUMENTY

7.1. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp	Wymagane dokumenty	Nr zał. do SIWZ
7.1.1	Wypełniony Formularz Oferty	1
7.1.2	Wypełniony Kosztorys ofertowy dla części 3.2.1 siwz	1a – 1a.6
7.1.3	Wypełniony Kosztorys ofertowy dla części 3.2.2 siwz	1b
7.1.4	Wypełnione oświadczenie gwarancyjne	7
7.1.5	Parafowany na każdej stronie wzór umowy	8
7.1.6	Pełnomocnictwo dla osoby nie wymienionej w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w imieniu Wykonawcy.	

## 8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 8.1. Dokumenty, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r. poz. 231) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.2. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 8.3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.2 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- 8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące tych wykonawców winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę .
- 8.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

## 9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNIOSZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo



reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

- 9.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
- 9.4. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 9.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.2. Zgodnie z art. 82 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej.
- 10.3. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 10.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
  
Ryszard Somerlik, nr tel. 33 812 60 65 wew. 126  
Wojciech Kąkol, nr tel. 33 812 60 65 wew. 125
- 10.5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować na nr fax. 33 812 20 64 lub elektronicznie na adres [kwaterymistrz@straz.bielsko.pl](mailto:kwaterymistrz@straz.bielsko.pl) z określeniem postępowania, którego dotyczą.

## 11. WADIUM

- 11.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20. 000, 00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
- 11.2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 30 lipca 2015 roku do godz. 8.30.**
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Pekao S.A. O / Bielsko-Biała nr 93 1240 4142 1111 0010 6318 4131**
  - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt

4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju

- Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

- 11.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 11.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - oraz w przypadku jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie
- 11.9. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
- 11.10. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat I piętro pokój nr 104 a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 13.2, na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 13.4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.5. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 13.6. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 13.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 13.8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 13.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 13.10. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach włożonych jedna w drugą (koperta zewnętrzna i koperta wewnętrzna), zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 13.11. Na kopercie zewnętrznej oferty należy zamieścić następujące dane: nazwa i adres Zamawiającego oraz opis „Oferta na: Wyposażenie Centrum Zarządzania Kryzysowego przy ul. Leszczyńskiej 43” NIE OTWIERAĆ przed 30. 07. 2015 r. godz. 09.00, znak sprawy: MT 2370.5.2015WK

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Leszczyńska 43  
43-300 Bielsko-Biała

Znak sprawy MT.2370.5.2015WK

OFERTA NA:  
**„Wyposażenie Centrum Zarządzania Kryzysowego  
przy ul. Leszczyńskiej 43 ”**  
Nie otwierać przed 30.07.2015 r. godzina 09.00

- 13.12. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 13.13. Kopertę wewnętrzną (z ofertą w środku) należy opisać jak wyżej i dodatkowo zamieścić na niej nazwę i adres Wykonawcy.
- 13.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 13.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.15. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca

zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

- 13.16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(t. jednolity Dz.U. z 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, I piętro Sekretariat pokój nr 104, do dnia 30 lipca 2015 r. do godz. 08.30.
- 14.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2015 r. o godz. 09.00 w siedzibie Zamawiającego – III piętro sala szkoleniowa pokój nr 302 .

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 15.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty.
- 15.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z dnia 11.03.2004r. (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 177. poz.1054 z późn. zm.) Zdaniem Zamawiającego dla części zamówienia opisanego w pkt. 3.2.2 siwz należy zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z art. 41 pkt. 2 wymienionej ustawy o VAT.
- 15.5. Kosztorysy ofertowe nie podlegają ocenie w zakresie: omyłek w obliczeniu ceny, innych niż wynikające z dokumentacji projektowej i przedmiarów robót, ilości materiałów, zastosowania innych niż w przedmiarach podstaw wyceny, przyjętych jednostek i ilości robót, pominięcia w wycenie pozycji przedmiaru.
- 15.6. Kosztorysy ofertowe stanowią podstawę do: ewentualnego obniżenia wynagrodzenia określonego w ofercie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części robót, zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w umowie.
- 15.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

## 17. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 17.1. W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
- 17.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 17.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## 18. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## 19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena brutto (koszt)	100 %

- 19.2. Najniższa całkowita wartość oferty brutto po uwzględnieniu marży lub upustu, ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.  
Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	$\text{Liczba punktów} = ( C_{\min}/C_{\text{of}} ) \times 100$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert badanych - $C_{\text{of}}$ - cena brutto podana w ofercie badanej

- 19.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 19.4. Zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawa Zamówień Publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

## 20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 20.3. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty - podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy siedziby, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium

oceny ofert i łączna punktację, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 20.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 20.5. Informacje, o których mowa Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze nie wcześniej niż po upływie terminu na wnoszenie środków odwoławczych, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 21.2. Zamawiający wyznacza miejsce podpisania umowy: siedziba Zamawiającego tj KM PSP w Bielsku-Białej ul. Leszczyńska 43.
- 21.3. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 21.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 21.5. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca winien przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
- 21.5.1. uprawnienia wymienione w pkt 5.1.5 niniejszej specyfikacji oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób wymienionych w pkt 5.1.5 odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza zmianę przed podpisaniem umowy osób wskazanych w załączniku nr 6, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały kwalifikacje spełniające warunek pkt 5.1.5 SIWZ .
- 21.5.2. Zakres robót które Wykonawca wykona osobiście, a w przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy należy przedstawić wykaz podwykonawcy/ów przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z zakresem robót który będzie realizował. W przypadku powierzenia części prac podwykonawcy Wykonawca dostarczy harmonogram realizacji robót, w którym należy określić również zakres oraz wartość robót przez niego wykonywanych (do weryfikacji przez Zamawiającego).
- Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu

wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub też samodzielnie Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21.5.3. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych lub oświadczenie o braku konieczności sporządzenia planu.

## 22. ZASADY WPROWADZENIA PODWYKONAWCY

22.1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót lub usług podwykonawcom, zgodnie ze wskazanym zakresem.

22.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

22.3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna nie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy w szczególności:

22.3.1. przedmiot umowy z podwykonawcą powinien być zgodny z zakresem wskazanym przed podpisaniem umowy.

22.3.2. materiały i urządzenia muszą być zgodne z dokumentacją przetargową;

22.3.3. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 16 dni od daty otrzymania faktury przez Wykonawcę ze względu na konieczność przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentu określonego § 6 ust. 19 wzoru umowy;

22.3.4. termin wykonania robót przez Podwykonawcę winien być zgodny z terminem wykonania przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, chronologią robót wynikających z procesu technologicznego i zasad sztuki budowlanej, stanowiących przedmiot Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

22.3.5. okres rękojmi i gwarancji winien być nie krótszy niż okres rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę; okres rękojmi i gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy rozumianego jako data podpisania protokołu odbioru końcowego;

22.3.6. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł:

- zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub
- przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo z zastrzeżeniem § 6 ust. 22 wzoru umowy.

22.4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę.

- 22.5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 22.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia. W przypadku zamiaru powierzenia przez Podwykonawcę części robót dalszemu Podwykonawcy Podwykonawca lub każdy dalszy Podwykonawca przedkładając projekt umowy z dalszym Podwykonawcą zobowiązany jest przedłożyć wraz z projektem umowy pisemne oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy o akceptacji tego projektu.
- 22.7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu na zasadach określonych w pkt. 22.6.
- 22.8. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt. 22.7 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- 22.8.1. niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia Stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
  - 22.8.2. niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 22.6,
  - 22.8.3. niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,
  - 22.8.4. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 16 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
  - 22.8.5. gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Umowie i harmonogramie rzeczowo-finansowym,
  - 22.8.6. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
  - 22.8.7. gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
  - 22.8.8. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
- 22.9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt. 22.7 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.



22.10. Po pisemnej akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych. Wraz z kopią zawartej umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest równocześnie przedłożyć pisemne oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o akceptacji tej umowy.

W przypadku występowania Wykonawcy jako Konsorcjum z treści umowy musi wynikać, że umowa ta jest zawarta z wszystkimi członkami Konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich.

22.11. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 22.9.

22.12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.

22.13. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł .

22.14. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w pkt. 22.11 oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 22.13, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 16 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku jej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

22.15. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy z podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 22.10 i 22.13, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy.

22.16. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt. 22.3 ÷ 22.15.

22.17. Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 6.2 w celu wykazania spełnienia warunku określonego pkt. 6.1.4, i 6.1.5 wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwyko-

nawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy obowiązuje w wysokości 5% ceny ofertowej w formie dopuszczalnej art. 148 ustawy PZP. Część zabezpieczenia w wysokości 70% zostanie zwolniona po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, a pozostałą część zabezpieczenia w wysokości 30% w terminie do 30 dni od zakończenia pełnego okresu gwarancji. Kwota wadium może być zaliczona na poczet należytego wykonania umowy.

### **24. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.

### **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- 25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 25.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 25.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed

upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

- 25.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 25.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 23.2 i ust. 23.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 25.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 25.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 25.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 25.13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi

## **26. INNE:**

- 26.1. Zaleca się przeprowadzenie wizji na miejscu planowanych robót po uzgodnieniu z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami.
- 26.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 27. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
1a – 1a.6	Kosztorys ofertowy dla części 3.2.1 siwz
1b	Kosztorys ofertowy dla części 3.2.2 siwz
2	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3	Oświadczenie z art. 24 ust.1 o braku podstaw do wykluczenia
4	Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5	Wykaz zrealizowanych robót
6	Wykaz osób
7	Oświadczenie gwarancyjne
8	Wzór umowy
9	Wzór zobowiązania
10	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
11	Projekt
12	Schematy
13	Przedmiar robót

Zatwierdził:

**Komendant Miejski  
PSP w Bielsku-Białej**

/ - /

**st. bryg. mgr inż. Adam CAPUTA**